



**Berufsvereinigung der
Kindertagespflegepersonen e.V.**

**Wir machen uns stark für Sie -
gemeinsam sind wir stärker!**

Handbuch für Regionalgruppen Kapitel I

Planung, Vorbereitung und Durchführung einer
Regionalgruppengründung der Berufsvereinigung der
Kindertagespflegepersonen e.V.

5. Auflage vom 22.06.2023

Autorin und Urheberin:

Alexandra Bayram

1. Vorsitzende

Leitung der Arbeitskreise Hessen, NRW und NDS der BvK e.V.

Leitung der AG Bayern

Sprecherin der RG Celle und Umland

Kontakt:

a.bayram@berufsvereinigung.de

oder über den Vorstand:

vorstand@berufsvereinigung.de

Inhalt

Vorwort	3
Was ist eine Regionalgruppe.....	4
Die Planung und Vorbereitung eines RG-Gründungstreffens.....	5
Das Gründungstreffen	6
Was geschieht im weiteren Verlauf nach der Gründung einer neuen Regionalgruppe (RG)?	7
Was sind die Aufgaben von Regionalgruppensprecher:innen?.....	8
Datenschutzhinweise	9
Welche Unterstützung erhalten Regionalgruppen vom Vorstand?	10
Abschließende Worte.....	11

Vorwort

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,
wir freuen uns, dass Sie die Ziele der Berufsvereinigung der
Kindertagespflegepersonen e.V. mit Ihrer Regionalgruppe (RG) vor Ort
unterstützen möchten!

In diesem Handbuch möchten wir Ihnen, als engagierte
Kindertagespflegepersonen (KTPP), ein paar Tipps und wichtige Hinweise unseres
Vereins an die Hand geben.

Es soll Ihnen bei Ihrer Planung, Vorbereitung und Gründung einer
Regionalgruppe (RG) helfen und Sie bei Ihren ersten „Gehversuchen“
unterstützen.

Bei Fragen und Anregungen zu diesem Handbuch wenden Sie sich bitte an
unsere Vorsitzende Alexandra Bayram unter:
a.bayram@berufsvereinigung.de

Wir sind sehr daran interessiert einen guten Kontakt zu den Regionalgruppen,
deren Sprecher:innen und Mitgliedern zu pflegen und zu halten. Nur so können
wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen.
Ein einheitliches Auftreten verbindet, schafft Wiedererkennung und suggeriert
Professionalität.

Sollten Sie Fragen rund um die Kindertagespflege (KTP) haben, scheuen Sie sich
nicht uns anzusprechen. Der einfachste und richtige Weg mit uns in Kontakt zu
treten ist über das Kontaktformular auf unserer Homepage.
Zu erreichen sind wir außerdem unter:
vorstand@berufsvereinigung.de

Mit besten Grüßen



Alexandra Bayram

1. Vorsitzende

Was ist eine Regionalgruppe (RG)?

Eine Regionalgruppe (RG) ist ein lokaler Zusammenschluss unserer Mitglieder in einer bestimmten Region.

Diese möchten sich austauschen, gegenseitig lokal informieren und die Ziele der BvK e.V. vor Ort vertreten.

Regionalgruppen (RG's) setzen sich in erster Linie kommunal für bessere Rahmenbedingungen für die Kindertagespflege ein, um die Arbeitsbedingungen der KTHP, die Betreuungsqualität und die Rechte der Eltern zu verbessern. In diesem Zusammenspiel wird die Qualität der Betreuungsform „Kindertagespflege“ gesteigert.

Sie sind alle daran interessiert die Kindertagespflege zu etablieren und können sich vor Ort bei der Verwaltung und der Politik, im Rahmen ihrer Möglichkeiten, dafür einsetzen.

Die Regionalgruppe wird von zwei Sprecher:innen vor Ort vertreten. Diese beiden Positionen werden ausschließlich von praktizierenden KTHP ausgeübt. Sie sind ein wichtiger Bestandteil und das Bindeglied zwischen Mitgliedern/Regionalgruppe und Vorstand.

Wenn in einem Bundesland mindestens 4 aktive Regionalgruppen existieren, können diese wiederum einen Arbeitskreis bilden, um sich zu vernetzen, Videokonferenzen zum Austausch, Wissens- und Erfahrungstransfer abzuhalten, z.B. bei Arbeitskreistreffen gemeinsam bestimmte Punkte auszuarbeiten und sich auf Landesebene für die Kindertagespflege stark zu machen.

Dies wird im Pilotprojekt, im Arbeitskreis Niedersachsen (NDS), bereits seit Sommer 2018 praktiziert und hat in Niedersachsen (NDS) einen großen Mehrwert gezeigt. Sowohl auf Landesebene als auch für alle beteiligten Regionalgruppen in Niedersachsen (NDS).

Auch für Hessen und NRW ist im November und Dezember 2021 der Startschuss für Arbeitskreise auf den entsprechenden Landesebenen gefallen.

Für Bayern haben wir zunächst als Startpunkt im Sommer 2023 eine AG gegründet, denn auch Bayern und B-W haben wir im Blick, um auch dort Landesarbeitskreise der BvK e.V. zu gründen, was allerdings von der Anzahl der dort aktiven Regionalgruppen abhängig sein wird.

Die Planung und Vorbereitung eines RG-Gründungstreffens

Es müssen sich mindestens 4 Mitglieder der BvK e.V. vor Ort zusammenfinden.

„Wir machen uns stark für Sie – gemeinsam sind wir stärker!“

Die Interessierten melden dem Vorstand im Vorfeld das Vorhaben ihrer Regionalgruppengründung.

Nach Terminabsprache wird der Vorstand das Gründungstreffen gemeinsam mit den Mitgliedern online in einer Videokonferenz (per Zoom) abhalten.

Dabei werden von den Mitgliedern zwei gleichberechtigte RG-Sprecher:innen gewählt, welche die Interessen der Mitglieder und der Regionalgruppe vor Ort vertreten. Diese verpflichten sich im Rahmen der gültigen „Richtlinie für die Arbeit von RG-Sprecher:innen“ zur Zusammenarbeit mit den Mitgliedern und dem Vorstand.

Der Vorstand bereitet nach Absprache mit den KTPP vor Ort eine Einladung zu einem Online-Gründungstreffen, die über Ihr Vorhaben, eine eigene RG zu gründen, informiert.

Zur Anmeldung ist in der Einladung eine Kontaktmöglichkeit zum Vorstand angegeben.

Sollten Sie hierzu weitere Fragen haben, oder Unterstützung brauchen, können Sie den Vorstand per Mail unter: vorstand@berufsvereinigung.de kontaktieren.

Dann können wir die Möglichkeiten gemeinsam erörtern und weitere Schritte planen.

Das Gründungstreffen

Beim Gründungstreffen stellen wir, bei Bedarf, wiederum die Berufsvereinigung der Kindertagespflegepersonen e.V. (BvK e.V.) kurz vor und verweisen auf unsere Seite im Internet, auf der unsere Satzung, Gebührenordnung, die Beitrittserklärung und ein SEPA-Mandat als „Download“ und vieles anderes zu finden ist.

Es empfiehlt sich immer, bei weiteren Treffen der RG ausreichend Beitrittserklärungen und Einzugsermächtigungen (SEPA-Mandat) zur Hand zu haben.

Wenn nun beim Treffen beschlossen wird, eine RG der BvK e.V. zu gründen, lassen werden nun zwei RG-Sprecher:innen wählen.

Wahlberechtigt sind alle bestätigten Mitglieder der Berufsvereinigung.

Die RG-Sprecher:innen sind Ansprechpartner:innen für ihre RG-Mitglieder und den Vorstand der BvK e.V.

Das teilnehmende Mitglied des Vorstands übermittelt das Gründungsprotokoll sowie das Gründungsfoto an die Mitgliederverwaltung. Die Mitgliederverwaltung sendet nach Bearbeitung des Vorgangs per E-Mail die als nächstes erforderlichen Informationen und Unterlagen zur Unterzeichnung. Dies sind:

1. Verschwiegenheitserklärung der RG-Sprecher:innen
2. „Richtlinien über die Arbeit von RG-Sprecher:innen“
3. Ab Oktober 2023 eine „Checkliste für (neue) RG-Sprecher:innen“

Die Sprecher:innen übermitteln die Unterlagen zeitnah unterzeichnet zurück an die Mitgliederverwaltung sowie einen kurzen Informationstext zu den Gegebenheiten, Vorhaben/Zielen Ihrer RG. Diesen setzt der Webmaster im Nachgang auf die Seite der neuen RG auf der Homepage der BvK e.V. (Rubrik „Regionalgruppen“ – siehe Info auf Seite 8). Stöbern Sie zur Inspiration gerne auf den Seiten der anderen Regionalgruppen der BvK e.V. auf unserer Homepage.

Der Webmaster kontaktiert die RG-Sprecher:innen, nachdem er die Seite der RG auf der Homepage angelegt hat und sendet den RG-Sprecher:innen hierzu weitere Informationen zur persönlichen Einrichtung und Bedienung.

Die Mitgliederverwaltung (Ansprechpartnerin: Diana Klimpel) wird dann wiederum die Anlage Ihrer Regionalgruppe (RG) bearbeiten.

Was geschieht im weiteren Verlauf nach der Gründung einer neuen Regionalgruppe?

Im Nachgang erhalten die RG-Sprecher:innen den Teil II des Handbuchs für Regionalgruppen per Mail als Datei. Dort finden sich weitere Vorlagen und Hilfen für Ihre erfolgreiche Regionalgruppenarbeit (Vorschau siehe Seite 10).

In der Regel erfolgt eine förmliche Anerkennung (Urkunde), die die Sprecher:innen zur Vertretung der Belange der BvK e.V. berechtigt, bei der nächsten Veranstaltung der BvK e.V.

Außerdem erhalten beide RG-Sprecher:innen im Laufe der ersten 12 Monate ihrer Tätigkeit als Sprecher:in nacheinander Einladungen zu kostenlosen Online-Schulungen zu den verschiedenen Kapiteln unseres RG-Handbuchs sowie diverse Arbeitsmittel/-Hilfen.

Dies sind beispielsweise:

1. Seminartasche mit dem Logo der BvK e.V. mit Block & Kugelschreiber
2. 1 Werbebanner mit Logo der BvK e.V.
3. Namensschildhüllen mit Klemmhaltern und BvK-Visitenkarten, die als Namensschild zu bedrucken sind für jedes Mitglied der Regionalgruppe (RG)
4. KTP-Imageflyer (siehe Homepage)
5. Werbeklappkarten der BvK e.V. zur weiteren Mitgliedergewinnung, um ihre Regionalgruppe (RG) zu stärken
6. Karten des Internetportals www.kindertagespflege-finden.de
7. DIN A4 Poster des Internetportals www.kindertagespflege-finden.de
8. Präsentationsmappen mit dem Logo der BvK e.V.
9. Novellierungsentwurfes zum SGB VIII der BvK e.V.
10. Eine zu beantragende finanzielle Unterstützung zur Öffentlichkeitsarbeit

Die Arbeitsmittel für neue Regionalgruppen haben einen Wert von ca. 150€.

Dieses Geld investiert die BvK e.V. aus dem Topf der Solidargemeinschaft, um den Regionalgruppen funktionierende Hilfsmittel für ihre regionale/kommunale Öffentlichkeitsarbeit an die Hand zu geben und sie somit dabei zu unterstützen, die Kindertagespflege bei sich vor Ort bekannt zu machen, sich weiter zu vernetzen, bessere Rahmenbedingungen vor Ort durchzusetzen und die Kindertagespflege weiter voranzubringen.

Was sind die Aufgaben von Regionalgruppensprecher:innen?

Die Regionalgruppensprecher:innen sind das wichtigste Bindeglied zwischen den Mitgliedern der Regionalgruppe (RG) und dem Vorstand.

Die RG-Sprecher:innen sollten folgende Dinge beherrschen bzw. sich aneignen wollen und beachten:

- Professionelles Auftreten und Arbeiten, in ihren Möglichkeiten
 - Datenschutz/Schweigepflicht beachten!
 - Ein wertschätzender und freundlicher Umgang mit seinen Mitmenschen
 - Wichtige Informationen aus der RG an den Vorstand weiterzuleiten
 - Briefe/Bekanntmachungen, vor Versand/Veröffentlichung, an den Vorstand zu senden, mit der Bitte um Freigabe. Dies bringt die Möglichkeit, noch einmal einen professionellen Blick von erfahrenen Kolleg:innen auf entworfene Texte/Vorträge oder Ideen zu werfen.
Dies soll Sie in Ihrer Arbeit unterstützen und Hilfestellung geben!
 - Zu Jahresbeginn eine Jahresplanung in Kurzform erstellen und per Mail zu senden an: mitgliederverwaltung@berufsvereinigung.de
(eine Vorlage befindet sich für RG-Sprecher:innen im RG-Handbuch Teil II)
Die Jahresplanung hilft Ihnen, den roten Faden im Auge zu behalten. Sie zeigt uns die Richtung auf, in die Sie und Ihre RG arbeiten möchten.
 - Zum Jahresende einen Jahresbericht in Kurzform verfassen und per Mail zu senden an: mitgliederverwaltung@berufsvereinigung.de
(eine Vorlage hierzu finden Sie ebenfalls im RG-Handbuch Teil II)
 - Sich mit dem Vorstand über Handlungen und Arbeitsweise austauschen
 - Bei Fragen auch die Hilfe und Unterstützung des Vorstandes und der anderen RG-Sprecher:innen und/oder Mitglieder einholen.
-

Hilfreiche Fähigkeiten und Vorgehensweisen von RG-Sprecher:innen können außerdem sein:

- Die Kompetenzen der Mitglieder zu erkennen und ihre Unterstützung punktuell auch einzufordern
- Für Anregungen von allen Seiten offen zu sein
- Sachliche Kritik dankend anzunehmen und konstruktiv umzusetzen
- Organisations-/Delegationstalent
- Wichtiges von Unwichtigem trennen und unbedingt Prioritäten setzen (nicht zu viele Baustellen)!
- Auf die eigenen Ressourcen und die der Mitglieder achten.

Datenschutzhinweise

Als Regionalgruppe (RG) erhalten Sie die Möglichkeit auf unserer Homepage eine eigene Seite zu führen. Auf dieser Seite sollten Sie die Neuigkeiten, betreffend der lokalen Situation, einstellen, um interessierten Kolleg:innen einen Einblick in Ihre Arbeit zu gewähren.

Wichtig hierbei ist, dass Sie ein paar Dinge beherzigen:

- Achten Sie unbedingt stets auf das Urheberrecht!
Da Urheberrechtsverletzungen (egal ob beabsichtigt oder unbeabsichtigt) eine Straftat sind, die Ihnen hohe Geldbußen bescheren können.
- Wenn Sie Zeitungsartikel veröffentlichen, benutzen Sie bitte ausschließlich einen Link, der direkt auf die Seite der Zeitung führt.
- Als RG-Sprecher:in, haben Sie eine Verschwiegenheitserklärung unterzeichnet, um dem Datenschutz gerecht zu werden und um Ihren RG-Mitgliedern einen geschützten Raum bei Beratung, Austausch und Unterstützung zu sichern. Denn auch die Daten und persönlichen Angelegenheiten der Mitglieder Ihrer Regionalgruppe und auch die internen Belange des Vereins sind vertrauliche Informationen und unterliegen der DSGVO.
- Veröffentlichung von Fotos anderer Personen bedürfen einer schriftlichen Erlaubnis der Person. Kinderfotos gehören generell nicht ins Internet!

Im Zweifelsfall kontaktieren Sie gerne den Vorstand und bitten dort um Rat.

Welche Unterstützung erhalten Regionalgruppen vom Vorstand?

Regionalgruppen (RG) erhalten für ihre Öffentlichkeitsarbeit und zur Akquise weiterer Mitglieder für die RG, zahlreiche Arbeitshilfen/Vorlagen für ihre kommunale, zielgerichtete und professionelle RG-Arbeit.

Dazu gehören u.a.:

- Handreichungen für den professionellen Umgang mit der Verwaltung/dem Jugendhilfeträger
- Handreichungen für Vorgehensweisen bei kommunalpolitischer Arbeit
- Vorlage für Einladung zu offenem KTP-Stammtischtreffen
- Vorlage Einladung für RG-Treffen

Für RG mit bereits fortgeschrittenen Sprecher:innen:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Formulierung von Forderungspapieren, um ihre Rahmenbedingungen in der KTP zu verbessern sowie Begründungen und gesetzliche Grundlagen hierzu
- Unterstützung bei der Erstellung von PPT (Power-Point Präsentationen) zu Forderungspunkten u.a., wenn notwendig
- PPT zur BvK e.V. und der KTP allgemein, die sie für ihre Kommune und/oder für ihr Bundesland anpassen können

Weitere Unterstützungen, die wir bei Bedarf zur Verfügung stellen sind u. a.:

- Diverse Gerichtsurteile
- Vorlage zur Aufforderung zur Bescheidung
- Vorlagen zur Durchsetzung der höchstrichterlichen Rechtsprechung bzgl. des individuellen Betreuungsbedarfs (1-U3, u. anspruchsberechtigten Umständen auch für U1, Ü3, 3-6-jährige Kinder und Grundschul Kinder)
- Vorlagen für Widerspruch, bei Ablehnung des individuellen Betreuungsbedarfs (1-U3, u. anspruchsberechtigten Umständen auch für U1, Ü3, 3-6 jährige Kinder und Grundschul Kinder)
- Vorlage für Widersprüche, Feststellungsklagen, Untätigkeitsklagen, etc.
- Datei zur Studie „Mindestens den Mindestlohn, zum Vergütungsmodell vom Bundesverband für KTP (BvktP), etc.
- Stellungnahme des Deutschen Vereins zur Kindertagespflege
- Vergütungsmodell zur Kindertagespflege des Bundesverbandes für KTP
- U.v.m.

Diese Vorlagen/Arbeitserleichterungen werden stetig erweitert und sind in Teilen in der aktuellen Fassung des RG-Handbuchs Teil II und den internen Bereichen für Mitglieder/RG-Sprecher:innen auf unserer Homepage eingearbeitet.

Abschließende Worte

Abschließend möchte ich zu den Aufgaben der RG-Sprecher:innen einige Dinge sagen:

1. Am Anfang steht immer ein „Machen“ statt ein „Wollen“
2. Haben Sie keine Angst vor dem Posten und den Aufgaben der RG-Sprecher:in, denn es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen
3. Alles im Leben ist ein Entwicklungsprozess und an mancher Stelle ist es klüger einmal innezuhalten, abzuwarten, zu überlegen und bei passender Gelegenheit seine Ziele wieder aktiv weiter zu verfolgen
4. Der Mensch wächst mit seinen Aufgaben

Wir vom Vorstand und alle Mitglieder unserer Community möchten Sie von Herzen gerne bei Ihrer Entwicklung und Ihrem Wachstum beraten, unterstützen, begleiten und Ihnen hilfreiche Handwerksmaterialien an die Hand geben.

Diese Handwerksmaterialien werden stetig von uns weiterentwickelt und ergänzt. Hierzu werden fortlaufend neue Kapitel unseres RG-Handbuchs mit entsprechenden Schwerpunktthemen ausgearbeitet und unseren RG-Sprecher:innen entsprechend anhängige Online-Schulungen angeboten.

Wir freuen uns auf eine kreative und konstruktive Zusammenarbeit mit Ihnen für die Belange und Weiterentwicklung der Kindertagespflege!

Kollegiale Grüße im Namen des gesamten Vorstands

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Bayram', with a long horizontal flourish extending to the right.

Alexandra Bayram

1.Vorsitzende