



**Berufsvereinigung der
Kindertagespflegepersonen e.V.**

**Wir machen uns stark für Sie -
gemeinsam sind wir stärker!**

Handbuch für Regionalgruppen Teil I

Planung, Vorbereitung und Durchführung einer
Regionalgruppengründung der Berufsvereinigung der
Kindertagespflegepersonen e.V.

2. aktualisierte Auflage: Oktober 2020

Autorin und Urheberin:

Alexandra Bayram

1. Vorsitzende

Leitung des Arbeitskreises NDS der BvK e.V.

RG Sprecherin der RG Celle und Umland

Kontakt:

a.bayram@berufsvereinigung.de

oder über den Vorstand:

vorstand@berufsvereinigung.de

Inhalt

Vorwort	3
Was ist eine Regionalgruppe.....	4
Die Planung und Vorbereitung eines RG-Gründungstreffens.....	5
.....	6
Das Gründungstreffen.....	7
Was geschieht nach der Meldung an die Mitgliederverwaltung über die Gründung einer neuen Regionalgruppe (RG)?	8
Was sind die Aufgaben von Regionalgruppensprecher*innen?.....	9
Datenschutzhinweise	10
Welche Unterstützung erhalten Regionalgruppen vom Vorstand?	11
Abschließende Worte.....	12
Vorlage des Einladungsschreibens	13
Verschwiegenheitserklärung für Regionalgruppensprecher*innen	14
Vorlage eines Gründungsprotokolls.....	15

Vorwort

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,
wir freuen uns, dass Sie die Ziele der Berufsvereinigung der Kindertagespflegepersonen e.V. mit Ihrer Regionalgruppe (RG) vor Ort unterstützen möchten!

In diesem Handbuch möchten wir Ihnen, als engagierte Kindertagespflegepersonen (KTPP), ein paar Tipps und wichtige Hinweise unseres Vereines an die Hand geben. Es soll Ihnen bei Ihrer Planung, Vorbereitung und Gründung einer Regionalgruppe (RG) helfen und Sie bei Ihren ersten „Gehversuchen“ unterstützen.

Bei Fragen und Anregungen zu diesem Handbuch wenden Sie sich bitte an unsere Vorsitzende Alexandra Bayram unter:
a.bayram@berufsvereinigung.de

Wir sind sehr daran interessiert einen guten Kontakt zu den Regionalgruppen, deren Sprecher*innen und Mitgliedern zu pflegen und zu halten. Nur so können wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen.
Ein einheitliches Auftreten verbindet, schafft Wiedererkennung und suggeriert Professionalität.

Sollten Sie Fragen rund um die Kindertagespflege (KTP) haben, scheuen Sie sich nicht uns anzusprechen. Der einfachste und richtige Weg mit uns in Kontakt zu treten ist über das Kontaktformular auf unserer Homepage.
Zu erreichen sind wir außerdem unter:
vorstand@berufsvereinigung.de

Mit besten Grüßen

Der Vorstand

Was ist eine Regionalgruppe (RG)?

Eine Regionalgruppe (RG) ist ein lokaler Zusammenschluss unserer Mitglieder in einer bestimmten Region.

Diese möchten sich austauschen, gegenseitig lokal informieren und die Ziele der BvK e.V. vor Ort vertreten.

Regionalgruppen (RG's) setzen sich in erster Linie kommunal für bessere Rahmenbedingungen für die Kindertagespflege ein, um die Arbeitsbedingungen der KТПP, die Betreuungsqualität und die Rechte der Eltern zu verbessern. In diesem Zusammenspiel wird die Qualität der Betreuungsform „Kindertagespflege“ gesteigert.

Sie sind alle daran interessiert die Kindertagespflege zu etablieren und können sich vor Ort bei der Verwaltung und der Politik, im Rahmen ihrer Möglichkeiten, dafür einsetzen.

Die Regionalgruppe wird von einem/einer Regionalgruppensprecher/in und dessen Vertreter/deren Vertreterin vor Ort vertreten. Diese beiden Positionen werden ausschließlich von praktizierenden KТПP ausgeübt. Sie sind ein wichtiger Bestandteil und das Bindeglied zwischen Mitgliedern/Regionalgruppen und Vorstand.

Wenn in einem Bundesland mindestens 3-4 aktive Regionalgruppen existieren, können diese wiederum einen Arbeitskreis bilden, um sich zu vernetzen, Telefonkonferenzen (4-6/KJ) zum Austausch, Wissens- und Erfahrungstransfer abzuhalten, z.B. bei Arbeitskreistreffen gemeinsam bestimmte Punkte auszuarbeiten und sich auf Landesebene für die Kindertagespflege stark zu machen.

Dies wird in einem Pilotprojekt, im Arbeitskreis Niedersachsen (NDS), seit April 2018 praktiziert und hat in Niedersachsen (NDS) auf Landesebene einen großen Mehrwert gezeigt. Sowohl auf Landesebene als auch für alle beteiligten Regionalgruppen in Niedersachsen (NDS).

Die Planung und Vorbereitung eines RG-Gründungstreffens

Es müssen sich mindestens 4 Mitglieder der BvK e.V. vor Ort zusammenfinden.

„Wir machen uns stark für Sie – gemeinsam sind wir stärker!“

Diese organisieren dann ein Gründungstreffen. Dies bereiten Sie bitte gut vor, indem Sie zunächst ein Schreiben an alle vernetzten KTPP in Ihrer Region verfassen, in dem Sie kurz über die Ziele der BvK e.V. und Ihr Vorhaben, eine RG zu gründen, berichten. Am besten hängen Sie gleich eine Einladung mit allen Detailinformationen zum Gründungstreffen mit an (siehe Seite 13).

Wichtig ist, dass Sie für eventuelle Rückfragen eine Kontaktmöglichkeit (Mail, Telefonnummer) angeben zur Anmeldung und zur besseren Planbarkeit.

Bitte erfragen Sie bei der für die KTPP-Vermittlung zuständigen Person (Jugendamt, Servicebüro, Büro für Familie und Senioren...), ob es möglich ist, diese Einladung an alle KTPP per Mail oder Post zu verschicken. Viele sind da schon sehr kooperationsbereit.

Sollte sich das Jugendamt weniger kooperationsbereit zeigen und dies ablehnen, indem beispielsweise auf den Datenschutz verwiesen wird, können Sie Kolleg*innen beispielsweise erreichen indem Sie:

1. Nach Kolleg*innen auf dem Internetportal von kindertagespflege-finden.de nach Kolleg*innen aus Ihrer Region suchen und diese dann per Mail oder Telefonkontakt einladen
2. Die Mitgliederverwaltung (Ansprechpartnerin: Diana Klimpel) unter mitgliederverwaltung@berufsvereinigung.de kontaktieren, Ihre Gründungsabsichten bekanntgeben, nach der Anzahl bereits existierender Mitglieder in Ihrer Region fragen und die Mitgliederverwaltung bitten, Ihre Einladung an die betreffenden Kolleg*innen zu versenden
3. Immer bei Fortbildungen, etc. die Kontaktdaten mit Kolleg*innen austauschen

Bei der Organisation des Gründungstreffens wählen Sie einen günstigen Zeitpunkt (wann hat eine KTPP am besten die Möglichkeit?) und einen zentralen Ort.

Ab Sommer 2021 ist geplant, wieder die Möglichkeit zu schaffen, gemeinsam mit Ihnen ein Informationstreffen in Ihrer Region zu veranstalten. Üblicherweise kläre ich, oder ein anderes Mitglied aus Vorstand/Beirat, bei diesen Infotreffen u.a. über die Arbeit und Struktur der BvK e.V., die Vorteile einer Mitgliedschaft, die Vorteile und Möglichkeiten einer Regionalgruppe, erste mögliche Handlungsschritte der Regionalgruppe und weitere Möglichkeiten der Regionalgruppenarbeit, auf. Oft hilft dies, andere Kolleg*innen aus der Region, von den Vorteilen und den Chancen eines Zusammenschlusses zu überzeugen. Dies geschieht ausschließlich nach vorheriger Anfrage, Absprache und gemeinsamer Planung und Vorbereitung!

Sollten Sie hierzu weitere Fragen haben, oder Unterstützung brauchen, können Sie den Vorstand über das Kontaktformular auf unserer Homepage oder mich per Mail unter: a.bayram@berufsvereinigung.de kontaktieren. Dann können wir die Möglichkeiten gemeinsam erörtern und weitere Schritte planen.

Pressemitteilung:

Hilfreich ist auch, wenn Sie Ihre Einladung zum Gründungstreffen, gerne mit einem Verweis auf unsere Homepage

www.berufsvereinigung.de

an die örtliche Presse schicken, mit der Bitte um Veröffentlichung. Überschreiben sie auf jeden Fall Ihre Einladung mit „Pressemitteilung“. Dies hat sich sehr bewährt.

Unbedingt auch hier eine **Kontaktmöglichkeit für Rückfragen** angeben.

Alternativ können Sie auch die Presse samt Fotografen direkt einladen.

Vielleicht hilft Ihnen dabei auch die Pressestelle des Jugendamtes, oder anderer Stellen, die sich mit der KTP beschäftigen bzw. zuständig sind – fragen kostet nichts!

Bekannt machen:

Nutzen Sie den Presseartikel auch zur Bekanntmachung an allen üblichen Stellen, wie z.B. Pinnwänden in/an öffentlichen Plätzen.

Vielleicht bestehen ja auch schon Vereine/Interessengemeinschaften von KTHP, die Sie informieren können. Bitten Sie auch darum, Ihr Einladungsschreiben in den Qualifikations- und Weiterbildungskursen zu verteilen.

Das Gründungstreffen

Beim Gründungstreffen stellen Sie wiederum die Berufsvereinigung der Kindertagespflegepersonen e.V. (BvK e.V.) vor. Verweisen Sie auf unsere Seite im Internet, auf der unsere Satzung, Gebührenordnung, die Beitrittserklärung und ein SEPA-Mandat als „Download“ zu finden sind. Es empfiehlt sich immer, ausreichend Beitrittserklärungen und Einzugsermächtigungen (SEPA-Mandat) zur Hand zu haben.

Wenn nun beim Treffen beschlossen wird, eine RG der BvK e.V. zu gründen, lassen Sie nun zwei RG-Sprecher*innen (Sprecher*in/Stellvertreter*in) wählen. Wahlberechtigt sind alle **Mitglieder** der Berufsvereinigung.

Die RG-Sprecher*innen sind Ansprechpartner/in für den Vorstand der BvK e.V. und melden die Regionalgruppengründung umgehend per Mail an:
mitgliederverwaltung@berufsvereinigung.de

Hierzu übermitteln Sie bitte folgende Unterlagen an die Mitgliederverwaltung:

1. Verschwiegenheitserklärung **beider** RG-Sprecher*innen (siehe Seite 15)
2. Gründungsprotokoll (siehe Seite 14)
3. Eventuell während des Gründungstreffens vollständig abgegebene Beitrittserklärungen, siehe Beitrittsformular (Beitrittsantrag, SEPA-Mandat, aktuell gültige, vollständige PE)
4. Gründungsfoto mit den RG-Gründungsmitgliedern
5. Einen kurzen Informationstext zu den Gegebenheiten, Vorhaben/Zielen Ihrer RG. Diesen setzt der Webmaster im Nachgang auf die Seite Ihrer RG auf der Homepage der BvK e.V. (Rubrik „Regionalgruppen“ – siehe Info auf Seite 8). Stöbern Sie zur Inspiration gerne auf den Seiten der anderen Regionalgruppen der BvK e.V. auf unserer Homepage.

Die Mitgliederverwaltung (Ansprechpartnerin: Diana Klimpel) wird dann wiederum die Anlage Ihrer Regionalgruppe (RG) bearbeiten, umgehend den Vorstand und Beirat über Ihre Gründung in Kenntnis setzen und alle weiteren Schritte veranlassen.

Was geschieht nach der Meldung an die Mitgliederverwaltung über die Gründung einer neuen Regionalgruppe?

Im Nachgang erhalten die RG-Sprecher*innen den Teil II des Handbuches für Regionalgruppen per Mail als Datei. Dort finden sich weitere Vorlagen und Hilfen für Ihre erfolgreiche Regionalgruppenarbeit (Vorschau siehe Seite 11).

In der Regel erfolgt eine förmliche Anerkennung (Urkunde), die die Sprecher*innen zur Vertretung der Belange der BvK e.V. berechtigt, bei der nächsten Veranstaltung der BvK e.V., oder alternativ auf dem Postwege, wenn die nächste Veranstaltung der BvK e.V. erst in mehreren Monaten stattfindet.

Außerdem erhalten beide RG-Sprecher*innen zusätzlich ein Start-up Paket. Dieses beinhaltet:

1. 2 Seminartaschen mit dem Logo der BvK e.V. mit Block & Kugelschreiber
2. 1 Werbebanner mit Logo der BvK e.V.
3. Namensschilder inkl. Klemmhalter mit Blanko mit Logo der BvK e.V. für jedes Mitglied der Regionalgruppe (RG)
4. 100 KTP-Imageflyer (siehe Homepage)
5. Werbeklappkarten der BvK e.V. zur weiteren Mitgliedergewinnung, um Ihre Regionalgruppe (RG) zu stärken
6. 200 Karten des Internetportals www.kindertagespflege-finden.de
7. 50 DIN A4 Poster des Internetportals www.kindertagespflege-finden.de
8. 5 Präsentationsmappen mit dem Logo der BvK e.V.
9. 2 Exemplare des Novellierungsentwurfes zum SGB VIII der BvK e.V.

Dieses Start-up Pakete für neue Regionalgruppen hat einen Gesamtwert von ca. 60€. Dieses Geld investiert die BvK e.V. aus dem Topf der Solidargemeinschaft, um den Regionalgruppen funktionierende Hilfsmittel für ihre regionale/kommunale Öffentlichkeitsarbeit an die Hand zu geben und sie somit dabei zu unterstützen, die Kindertagespflege bei sich vor Ort bekannt zu machen, sich weiter zu vernetzen, bessere Rahmenbedingungen vor Ort durchzusetzen und die Kindertagespflege weiter voranzubringen.

Außerdem wird der Webmaster beauftragt eine Seite für Ihre RG auf unserer Homepage einzubauen. Der Webmaster kontaktiert die RG-Sprecher*innen, nachdem er die Seite der RG auf der Homepage angelegt hat und sendet den RG-Sprecher*innen hierzu weitere Informationen zur persönlichen Einrichtung und Bedienung.

Was sind die Aufgaben von Regionalgruppensprecher*innen?

Die Regionalgruppensprecher*in und deren Vertretung sind das wichtigste Bindeglied zwischen den Mitgliedern der Regionalgruppe (RG) und dem Vorstand. Die RG-Sprecher*innen sollten folgende Dinge beherrschen bzw. sich aneignen wollen und beachten:

- Professionelles Auftreten und Arbeiten, in ihren Möglichkeiten
- Datenschutz/Schweigepflicht beachten!
- Ein wertschätzender und freundlicher Umgang mit seinen Mitmenschen!
- Wichtige Informationen aus der RG an den Vorstand weiter zu leiten!
- Briefe/Bekanntmachungen, vor Versand/Veröffentlichung, an den Vorstand zu senden, mit der Bitte um Freigabe. Dies bringt die Möglichkeit, noch einmal einen professionellen Blick von erfahrenen KTPP auf entworfene Texte/Vorträge oder Ideen zu werfen. Dies soll Sie in Ihrer Arbeit unterstützen und Hilfestellung geben!
- Zu Jahresbeginn eine Jahresplanung in Kurzform zu erstellen und per Mail an den Vorstand vorstand@berufsvereinigung.de zu senden (eine Vorlage hierzu befindet sich für RG-Sprecher*innen im RG-Handbuch Teil II) Die Jahresplanung hilft Ihnen, den roten Faden im Auge zu behalten. Sie gibt uns die Richtung, in die Sie und Ihre RG arbeiten möchten.
- Zum Jahresende einen Jahresbericht in Kurzform verfassen und per Mail an den Vorstand vorstand@berufsvereinigung.de zu senden (eine Vorlage hierzu befindet sich für RG-Sprecher*innen im RG-Handbuch Teil II)
- Sich mit dem Vorstand über Handlungen und Arbeitsweise austauschen
- Bei Fragen auch die Hilfe und Unterstützung des Vorstandes und der anderen RG-Sprecher*innen und/oder Mitglieder einholen.

Hilfreiche Fähigkeiten und Vorgehensweisen von RG-Sprechern können außerdem sein:

- Die Kompetenzen der Mitglieder zu erkennen und ihre Unterstützung punktuell auch einzufordern
- Für Anregungen von allen Seiten offen zu sein
- Sachliche Kritik dankend anzunehmen und konstruktiv umzusetzen
- Organisations-/Delegationstalent
- Wichtiges von Unwichtigem trennen
- Prioritäten setzen (nicht zu viele Baustellen)!
- Auf die eigenen Ressourcen und die der Mitglieder achten.

Datenschutzhinweise

Als Regionalgruppe (RG) erhalten Sie die Möglichkeit auf unserer Homepage eine eigene Seite zu führen. Auf dieser Seite sollten Sie die Neuigkeiten, betreffend der lokalen Situation, einstellen, um interessierten Kolleg*innen einen Einblick in Ihre Arbeit zu gewähren.

Wichtig hierbei ist, dass Sie ein paar Dinge beherzigen:

- Achten Sie auf das Urheberrecht! Da Urheberrechtsverletzungen (egal ob beabsichtigt oder unbeabsichtigt) eine Straftat sind, die Ihnen hohe Geldbußen bescheren können.
- Wenn Sie Zeitungsartikel veröffentlichen, benutzen Sie bitte ausschließlich einen Link, der direkt auf die Seite der Zeitung führt.
- Als RG-Sprecher*in, haben Sie eine Verschwiegenheitserklärung unterzeichnet, um dem Datenschutz gerecht zu werden und um Ihren RG-Mitgliedern einen geschützten Raum bei Beratung, Austausch und Unterstützung zu sichern. Denn auch die Daten und persönlichen Angelegenheiten der Mitglieder Ihrer Regionalgruppe sind vertrauliche Informationen und unterliegen der DSGVO.
- Veröffentlichung von Fotos anderer Personen (auch Kindern) bedürfen einer schriftlichen Erlaubnis der Person bzw. Personensorgeberechtigten!

Im Zweifelsfall kontaktieren Sie einfach den Vorstand und bitten dort um Rat!

Welche Unterstützung erhalten Regionalgruppen vom Vorstand?

Regionalgruppen erhalten, neben dem Start-up Paket für Öffentlichkeitsarbeit und zur Akquise weiterer Mitglieder für die RG, zahlreiche Arbeitshilfen/Vorlagen für ihre kommunale RG-Arbeit.

Dazu gehören u.a.:

- Vorlage für eine Pressemitteilung über die stattgefundene RG-Gründung
- Beispiele verschiedener Forderungslisten/Forderungskataloge, um ihre Rahmenbedingungen in der KTP zu verbessern
- PPT (Power-Point Präsentation) für Forderungspunkte
- Begründungen und gesetzliche Grundlagen zu diversen Forderungspunkten
- PPT zur BvK e.V. und der KTP allgemein, die sie für ihre Kommune und/oder für ihr Bundesland anpassen können
- Handreichungen für den professionellen Umgang mit der Verwaltung/dem Jugendhilfeträger
- Handreichungen für Vorgehensweisen bei kommunalpolitischer Arbeit
- Diverse Gerichtsurteile
- Vorlage zur Aufforderung zur Bescheidung
- Vorlagen zur Beantragung des individuellen Betreuungsbedarfs (für U1, 1-U3, 3-6 Jahre und Grundschulalter)
- Vorlagen für Widerspruch, bei Ablehnung des individuellen Betreuungsbedarfs (U1, 1-U3, 3-6 Jahre und Grundschulalter)
- Vorlage für Feststellungsklage
- Vorlage für Untätigkeitsklage
- Datei zur Studie „Mindestens den Mindestlohn“
- Datei zum Vergütungsmodell vom Bundesverband für KTP (bvkt)
- Stellungnahme des Deutschen Vereins zur KTP
- Vorlage für Einladung zu offenem KTP-Stammtischtreffen
- Vorlage Einladung für RG-Treffen
- U.v.m.

Diese Vorlagen/Arbeitserleichterungen werden stetig erweitert und sollen in die aktuelle Fassung des RG-Handbuchs Teil II eingearbeitet werden.
(Veröffentlichung bis spätestens Sommer 2021 geplant!)

Abschließende Worte

Abschließend möchte ich zu den Aufgaben der RG-Sprecher*innen einige Dinge sagen:

1. Am Anfang steht immer ein „Machen“ statt ein „Wollen“
2. Haben Sie keine Angst vor dem Posten und den Aufgaben der RG-Sprecher*in, denn es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen
3. Alles im Leben ist ein Entwicklungsprozess und an mancher Stelle ist es klüger einmal innezuhalten, abzuwarten, zu überlegen und bei passender Gelegenheit seine Ziele wieder aktiv weiter zu verfolgen.
4. Der Mensch wächst mit seinen Aufgaben.

Wir vom Vorstand und alle Mitglieder unserer Community möchten Sie von Herzen gerne bei Ihrer Entwicklung und Ihrem Wachstum beraten, unterstützen, begleiten und Ihnen hilfreiche Handwerksmaterialien an die Hand geben. Diese Handwerksmaterialien werden stetig von uns weiterentwickelt und ergänzt! Hierzu wird in den nächsten Monaten eine Aktualisierung/Erweiterung unseres **2. Teils des RG-Handbuches** ausgearbeitet. Dieser 2. Teil wird voraussichtlich allen RG-Sprecher*innen spätestens zum Sommer 2021 zur Verfügung gestellt werden.

Wir freuen uns auf eine kreative und konstruktive Zusammenarbeit für die Belange und Weiterentwicklung der Kindertagespflege!

Kollegiale Grüße im Namen des gesamten Vorstands

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Bayram', with a long horizontal flourish extending to the right.

Alexandra Bayram
(1.Vorsitzende)

Vorlage für die Einladung zum Gründungstreffen



**Berufsvereinigung der
Kindertagespflegepersonen e.V.**

Protokoll vom Gründungstreffen einer Regionalgruppe (RG) der BvK e.V.

Protokollführer/in: _____

Beginn: am ____ . ____ . 202__ um _____ Uhr

Ort: _____

Anwesende:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

7. _____ 8. _____

(Ergänzungen bitte auf der Rückseite eintragen!)

1. Begrüßung
2. Kurze Vorstellungsrunde der Anwesenden
3. Informationen über die BvK e.V.
4. Die Anwesenden beschließen eine RG-Gründung und stimmen per Handzeichen ab, ob die Wahl der RG-Sprecher*innen geheim sein soll.
5. Als RG-Sprecher*in wurde _____ mit _____ Stimmen, _____ Gegenstimmen und _____ Enthaltungen gewählt.
_____ wurde mit _____ Stimmen, _____ Gegenstimmen, _____ Enthaltungen als stellvertretende/r Regionalgruppensprecher*in gewählt.
6. Die Schweigepflichterklärung wurde von beiden RG-Sprecher*innen abgegeben.
7. Die Anwesenden bestimmen für die Regionalgruppe den Namen _____.
8. Die RG-Sprecher*innen sind damit einverstanden, dass Ihre Kontaktdaten
 - auf der Homepage der BvK e.V. (Regionalgruppen-Seite)
 - für Interessierte und alle Mitglieder & RG-Sprecher*innen der BvK e.V. veröffentlicht werden.
9. Gruppenfoto der Gründungsmittglieder zur Veröffentlichung auf der BvK - Facebookseite, auf der Homepage und/oder im Mitglieder-Newsletter BvK e.V.
10. Austausch zwischen den Anwesenden

Ende: _____ Uhr



BvK e.V.

Glockenblumenweg 131a

12357 Berlin

Betreff: Verschwiegenheitspflicht Regionalgruppensprecher

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit verpflichte ich mich zur Verschwiegenheit, bezüglich der Regionalgruppe

_____ /

vereinsinternen und personenbezogenen Daten, die ich im Auftrag meiner Positionsübernahme als Regionalgruppensprecher bzw. Vertreter übernommen habe.

Mit freundlichen Grüßen

(in Druckbuchstaben)

Ort, Datum, Unterschrift

.....